

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Родничок» ГО ЗАТО г. Фокино
О.Н.Селезнева
«09» сентября 2020 г.
Приказ № 26/10 от «09» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания педагогам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» ГО ЗАТО г. Фокино (далее – детский сад).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания педагогам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного обучения.

2. Обеспечение учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

2.1. Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания педагогам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного обучения, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными детским садом.

2.2. Ответственные за организацию обучения образовательным программам обеспечивают своевременную закупку необходимых учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

3. Механизм выбора учебных пособий.

3.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебных пособий. Воспитатели совместно с заведующим по ВР и специалистами ДОУ анализируют состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующему;

- формирование списка учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения на предстоящий учебный год;
- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, о их наличии;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения на следующий учебный год;

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебным пособиям, учебно-методическим материалам, средств обучения:

- допускается использование только учебные пособия, утвержденных и введенных в действие приказом заведующего Учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в ДОУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС»

4. Порядок пользования учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания педагогам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного обучения.

4.1. Обучающиеся, осваивающие учебные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, вправе пользоваться учебно-методическим фондом детского сада в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.2. Заместитель заведующего по воспитательной работе выдает учебные пособия, средства обучения и воспитания воспитателям или педагогам, осуществляющим обучение до начала реализации образовательной программы.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания у заместителя заведующего по ВР по списку, подготовленному воспитателем.

4.4. Учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения и воспитания, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся на срок изучения учебной программы.

4.5. При обнаружении в выданных учебных пособиях, средствах обучения и воспитания отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи родитель

(законный представитель) обучающегося должен сообщить об этом педагогу в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебные пособия, средства обучения и воспитания подлежат замене. Претензии по качеству учебных пособий, средств обучения и воспитания, полученные в более поздний срок, не принимаются.

4.6. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся безвозвратно и списываются из состава учебно-методического фонда детского сада в порядке, предусмотренном бухгалтерским учетом.

4.7. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся обязаны бережно относиться к учебно-методическому фонду детского сада. В случае порчи или утери выданных учебных пособий, средств обучения и воспитания родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

4.8. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебные пособия к сдаче и передают их воспитателю либо сдают непосредственно заместителю заведующего по ВР.

4.9. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе получать консультацию работников детского сада в поиске и выборе учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания.

5. Ответственность.

5.1. Заведующий ДООУ несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- определение списка учебных пособий, методических материалов и средств обучения в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии:
 - со списком учебных пособий, определенным ДООУ;
 - с образовательной программой, утвержденной приказом заведующей ДООУ.
- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.

5.2. Заместитель заведующего по ВР несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебных пособий на соответствие;
- учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии;
- соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- соответствие федеральному перечню;
- соответствие образовательным программам, реализуемым ДООУ;
- достоверность информации для формирования списка учебных пособий, учебно-методического материала, средств обучения для воспитанников на предстоящий учебный год;

6. Заключение.

Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения;
- данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных учреждениях;
- утверждается приказом заведующего;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.