

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида «Родничок»

городского округа ЗАТО Фокино

ПРИКАЗ № 17/1 ОС

15.02.2022

г. Фокино

О проведении самообследования по итогам 2021 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	О.Н. Селезнева	Заведующий	- распределяет обязанности между членами рабочей группы;  - координирует процесс самообследования;  - утверждает отчёт о результатах самообследования;  - докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	А.Б. Шелегеда	Заместитель заведующего по воспитательной работе	- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;  - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчёта;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</li> <li>- обобщает полученные данные и формирует отчёт;</li> <li>- публикует отчёт о самообследовании на сайте организации</li> </ul>
3	Т.П. Борисова	Заместитель заведующего по ХЧ	- готовит информацию о материально-технической базе организации

2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад «Родничок», составить итоговый отчёт по результатам самообследования МБДОУ «Детский сад «Родничок» за 2022 год по плану-графику согласно настоящего приказа. План-график прилагается.

3. Разместить отчёт на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Родничок» не позднее 20.04.2022 года. Ответственная заместитель заведующего по ВР А.Б. Шелегеда

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ д/с «Родничок»

О.Н. Селезнева



С приказом ознакомлена:

Шелегеда А.Б. *AS* 15.02.2022г.  
 Борисова т.п. *AS* 15.02.2022г.

## График проведения самообследования за 2021 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность;</li> <li>• система управления организации;</li> <li>• содержание и качество подготовки воспитанников;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• кадровое обеспечение;</li> <li>• учебно-методическое обеспечение;</li> <li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>• материально-техническая база;</li> <li>• внутренняя система оценки качества образования</li> </ul>	09.03.2022	Заместитель заведующего по ВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.04.2022	
Подготовка отчета	12.04.2022	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	14.04.2022	
Утверждение отчета заведующим	15.04.2022	Заведующий
Направление отчета учредителю	16.04.2022	Заместитель заведующего по ВР
Размещение отчета на официальном сайте	20.04.2022	Заместитель заведующего по ВР