

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Родничок»
ГО ЗАТО Фокино

Приказ № 91/2 ОС

от 02.09.2022 г.

г. Фокино

Об организации дополнительных
платных образовательных услуг
на 2022-2023 учебный год

На основании закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2021 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Решения Думы городского округа № 209 от 31 января 2019 г. «Об установлении тарифов на оказание платных дополнительных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями городского округа ЗАТО Фокино» с изменениями, лицензии № 26, выданной Департаментом образования и науки Приморского края 19.01.2016 г., учитывая запрос законных представителей несовершеннолетних на оказание дополнительных платных образовательных услуг:

Приказываю

1. Утвердить следующий перечень образовательных услуг:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Наименование услуги	Возраст детей
1	Чвилева Наталья Алексеевна	Программа дополнительного образования «Каляка-маляка»	4 – 5 лет
2	Кручинова Ольга Григорьевна	Программа дополнительного образования «Знайка»	6 лет
3	Кручинова Ольга Григорьевна	Программа дополнительного образования «АБВГДейка»	6 лет
4	Пролубникова Наталья Александровна	Программа дополнительного образования «Знайка»	6 лет
5	Пролубникова Наталья Александровна	Программа дополнительного образования «АБВГДейка»	6 лет
6	Шитикова Оксана Александровна	Программа дополнительного образования «Соловушка»	6 – 7 лет
6	Иванова Лилия Викторовна	Программа дополнительного образования «ЛЕГОтека»	3 – 4 лет

2. Утвердить стоимость обучения по каждой образовательной программе на 2022 год (приложение к приказу №1).

3. Утвердить расписание проведения дополнительных платных образовательных услуг на 2022 - 2023 учебный год (приложение к приказу № 2).

4. Назначить ответственным лицом за осуществление и контроль ведения платных дополнительных услуг в ДОУ - заместителя заведующего по ВР Шелегеду А.Б.

5. Подготовить информацию для родителей о содержании и порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг размещением на стенде и официальном сайте ДОУ.

Ответственный – заместитель заведующего по ВР Шелегеда А.Б.

6. Заключить договора с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Ответственный – заведующий ДОУ Селезнева О.Н.

7. Вести контроль учета рабочего времени педагогов, ведение табеля, контроль качества предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

Ответственный - заместитель заведующего по ВР Шелегеда А.Б.

8. Ежемесячно сдавать табеля и приказы на оплату оказанных дополнительных платных услугах в бухгалтерию.

Ответственный – делопроизводитель Васильцова Г.В.

9. С педагогами, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги, провести инструктаж по обеспечению пожарной безопасности, охране труда и здоровье сбережения детей во время проведения платной образовательной услуги.

Ответственный – заместитель заведующего по ВР Шелегеда А.Б.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Родничок»



О.Н. Селезнева