МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «РОДНИЧОК»

ПРИКАЗ

22.09.2022 № 99 ОС г. Фокино

Об утверждении программы

«Нулевой травматизма»

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24.12.2019 №870-па, с целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

  1. Утвердить программу МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» городского округа ЗАТО Фокино на 2022-2027 гг. «Нулевой травматизм» (приложение № 1).

2. Заместителю заведующей по воспитательной работе Шелегеда А.Б.  разместить на официальном сайте ДОУ программу «Нулевой травматизм».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по хоз. части Борисову Т.П.

Заведующий МБДОУ «Детский

сад «Родничок» О.Н. Селезнева

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к приказу МБДОУ «Детский сад «Родничок»  от \_22.09.2022\_ №\_99 ОС\_ |

**ПРОГРАММА**

**"Нулевой травматизм"**

**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок»**

**на 2022 – 2027 г.г.**

1. Общие положения

 1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы», с целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда

 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

 2. Цели

 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

 5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

 5.1.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

 5.1.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

 5.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте  и проверки знания требований охраны труда.

 5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

 5.1.8. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

 5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

 5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

 5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

  5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы (прилагается).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к программе «Нулевой травматизм» |

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | ответственные | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация работы службы охраны труда |  |  |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ | Заведующий | Ежегодно 1 января |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Ответственный за охрану труда | 2 раза в год |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий  и охраны труда в организации | Ответственный за охрану труда | 2 раза в год |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов,  содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Ответственный за охрану труда | ежегодно |
| 1.5. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Ответственный за охрану труда | ежегодно |
| 1.6. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Ответственный за охрану труда | постоянно |
| 2. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | Ответственный за охрану труда | 1р/5лет, по мере необходимости |
| 3. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Ответственный за охрану труда | Согласно плану |
| 4. | Оборудование (обновление) уголка по охране труда | Ответственный за охрану труда | 1 раз в год |
| 5. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний | Ответственный за охрану труда | по мере необходимости |
| 6. | Обучение по охране труда |  | 1р/3года |
| 6.1. | Проведение вводного инструктажа | Ответственный за охрану труда | При приеме работников на работу |
| 6.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Руководитель подразделения | При приеме на работу |
| 6.3. | Проведение повторного инструктажа | Ответственный за охрану труда | Согласно плану |
| 6.4. | Проведение внепланового инструктажа | Ответственный за охрану труда | По мере необходимости |
| 6.5. | Проведение целевого инструктажа | Ответственный за охрану труда | По мере необходимости |
| 6.6. | Организация обучения руководителя организации,  лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Заведующий | 1р/3года |
| 6.7. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Заведующий | Ежегодно |
| 7. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Ответственный за охрану труда | постоянно |
| 7.1. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Ответственный за охрану труда | По мере необходим. |
| 7.2. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Ответственный за охрану труда | постоянно |
| 8. | Медицинские осмотры (обследования) работников | заведующий | 1р/год |
| 8.1. | Составление списка работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Ответственный за охрану труда | 1р/год |
| 8.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | Заведующий | 1р/год |
| 8.3. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Заведующий | 1р/год |
| 8.4. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | Ответственный за охрану труда | 1р/год |
| 8.5. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | Ответственный за охрану труда | 1р/год |
| 8.6. | Получение от медицинской организации заключительного акта  и обеспечение его хранения |  | 1р/год |
| 9. | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Заведующий | Мед. блок |
| 10. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Ответственный за охрану труда | постоянно |