Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего «Родничок»

городского округа ЗАТО город Фокино

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад «Родничок»  ГО ЗАТО г. Фокино  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Васькова М.И.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 16 г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок»  ГО ЗАТО г. Фокино  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Селезнева О.Н.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**педагога, оказывающего дополнительные платные образовательные услуги**

1. **Общие положения**
   1. Педагог, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги, работает по дополнительному соглашению к трудовому договору, заключённому с заведующим МБДОУ. На период временной нетрудоспособности обязанности педагога, отвечающего за проведение платной образовательной услуги, могут быть возложены на педагога соответствующей подготовки.
   2. Педагог, оказывающий платные образовательные услуги, подчиняется заместителю заведующего по ВР, заведующему ДОУ.
   3. Осуществляет свою деятельность согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

В своей деятельности руководствуется:

* Конституцией РФ;
* Законом РФ «Об образовании»;
* решениями Правительства РФ;
* административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
* Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* Уставом и правовыми актами МБДОУ;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* приказами и распоряжениями заведующего;
* настоящей должностной инструкцией;
* трудовым договором.

1.3. Педагог, оказывающий платные образовательные услуги, соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

**2. Должностные обязанности**

Педагог, оказывающий платные образовательные услуги,

2.1. Анализирует:

* ход, развитие и результаты педагогической деятельности;
* перспективные возможности МБДОУ в осуществлении данного вида деятельности;

2.2. Прогнозирует направление своей педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их творческих способностей.

2.3.Принимает участие в координации совместной деятельности с воспитателями и родителями воспитанников.

2.4.Осуществляет:

* текущее и перспективное планирование своей работы;
* подбор наглядного и дидактического материала;
* проведение непосредственно образовательной деятельности с детьми;
* подготовку и проведение выставок и отчетных мероприятий;
* отбор и подготовку детей к конкурсам.

2.5. Контролирует зрительную нагрузку детей и световой режим.

2.6. Корректирует ход выполнения тематического планирования.

2.7.Обеспечивает безопасность жизнедеятельности детей в непосредственно образовательной деятельности.

2.8. Принимает участие в антитеррористических мероприятиях в соответствии с разработанным планом: проводить эвакуацию воспитанников в случае угрозы террористического акта и чрезвычайных ситуаций, согласно плану эвакуации учреждения.

**3.Должен знать**

3.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.

3.2. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию.

3.3.Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, гигиену; методы и формы мониторинга деятельности воспитанников.

3.4.Требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в ДОУ.

3.5. Педагогическую этику.

3.6. Способы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, правовой).

3.7. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

3.8. Трудовое законодательство и КонвенциюООН о правах ребенка.

3.9. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

3.10. Правила внутреннего трудового распорядка.

3.11. Правила охраны труда и пожарной безопасности.

**4. Права**

Педагог, оказывающий платные образовательные услуги, в пределах своей компетенции имеет право:

* принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся работы педагога, оказывающего платные образовательные услуги;
* вносить предложения по совершенствованию организации работы;
* повышать свою квалификацию.

**5. Ответственность**

:

* За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
* За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
* За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
* За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.
* За ненадлежащее исполнение требований действующего законодательства в части вопросов, связанных с антитеррористической деятельностью, педагог может быть привлечён как к административной, так и дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

С инструкцией ознакомлен (а), 2 экземпляр получен лично: