Согласовано_____
Начальник отдела образования
МУ администрация ГО ЗАТО г.Фокино
Войтенко Р.И.

Утверждаю_____
Заведующая МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида
«Родничок» ГО ЗАТО г.Фокино
Селезнева О.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок»
Городского округа ЗАТО г.Фокино

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного образовательного учреждения (далее – ДОУ).
1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДОУ.
1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1год.
1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, методист и заместитель заведующего по АХЧ.
1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области Образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.
1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета Являются:
2.1. Содействие руководству ДОУ:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, Охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию с ДОУ в вопросах воспитания.

3.ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет:
3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
3.3 Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
3.4 Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
3.5 Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
3.6 Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
3.7 Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.
3.8 Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета.
3.9 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
3.10 Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.
3.11 Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:
4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения
4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
4.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ.
4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам,

относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за

5.1. Выполнение плана работы.
5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
5.5. Бездействие отдельных членов Комитета.
5.6. Члены Комитета, систематически не Принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.
6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
6.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
6.5. О своей работе Комитет отчитывает перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
7.2. Заведующая ДОУ определяет место хранения протоколов.
7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретарь.

Положение о родительском комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием и согласован с учредителем (протокол родительского собрания от 04.09.2009 № 2).

Введено в действие с 10.09.2009 приказом по ДОУ от 10 сентября 2009 года № 92/1 ОС.