

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Родничок»
городского округа ЗАТО Фокино.

Приказ № 03/18 ОС

09.01.2024 г.

г. Фокино

«Об ответственных за антитеррористические мероприятия»

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической защищенности, охраны жизни и здоровья воспитанников, работников в МБДОУ «Детский сад «Родничок» ГО ЗАТО Фокино

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад «Родничок» ГО ЗАТО Фокино заместителя заведующего по ХЧ Борисову Татьяну Петровну.
2. Утвердить план мероприятий по антитеррористической безопасности противодействию терроризму на 2024 год (Прилагается).
3. Организовать ежедневный контроль за осмотром территории ДОУ, подвальных проемов, зданий, чердачных люков и помещений с целью выявления подозрительных предметов. Ответственные:
 - рабочий по обслуживанию зданий - Самохин В.В.
 - сторожа – Карташов А.К., Галандин А.В., Дмитриев В.В
 - дворники – Колофидин А.Е., Черемисин Г.Г.
4. Провести соответствующую разъяснительную работу с родителями по предупреждению проведения террористических актов.
Ответственные: воспитатели всех групп.
5. Назначить ответственными за соблюдением закрывания дверей:
 - центрального и северного входов: уборщик служебных помещений Бондаренко У.С.
 - боковой выход подготовительной группы «А»: воспитатель Кручинова О.И.
 - боковой выход I группы раннего возраста: воспитатели – Васькова М.И. Чопурян Л.С.
 - запасной выход кухонного блока: шеф-повар Токаренко Л.Б., кух.рабочий Клевцова Е.В.
 - запасной выход прачечного блока: рабочий по стирке белья Рябченко Е.В.
 - запасных выходов медицинского блока: Молокова Т.А.
 - запасной выход обслуживающего персонала: швея Передера Ю.В.
 - запасные выходы из групповых и спальных помещений: все воспитатели и младшие воспитатели;
 - балконные выходы на 2-м этаже: уборщик служебных помещений – Бондаренко У.С.
 - входные ворота, калитка и северные ворота на территории ДОУ – дворник Колофидин А.Е.
6. Провести инструктаж по антитеррористической работе для всех сотрудников МБДОУ в срок до 20.01.2024 года под роспись.
Ответственный за проведение инструктажа – заместитель заведующего по ХЧ Борисова Т.П.
7. Подготовить и разместить в родительских уголках памятки для родителей «Действия при обнаружении подозрительного предмета» для всех групп МБДОУ в срок до 16.01.2024 г.
Ответственный заместитель заведующего по ВР Шелегеда А.Б.

8. При входе и выходе в здание ДОУ строго пользоваться центральным входом оборудованным системой Домофон. Ответственные: воспитатели ДОУ.

9. Сторожам выполнять требования приказа МБДОУ от 30.08.2023 №90/4ОС «Об организации охраны, пропускного и внутри-объектового режимов работы в здании и на территории МБДОУ в 2023-2024 году».

10. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Родничок»



О.Н. Селезнева

С приказом ознакомлены:

Приложение №1
к приказу МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида «Родничок»
от 09.01.2024 № 03/18

**План мероприятий
по антитеррористической защищенности
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок»
городского округа ЗАТО город Фокино**

№ пп	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1	Проведение беседы с сотрудниками ДОУ по знанию законодательства по борьбе с терроризмом, ответственность за террористическую деятельность	Январь, сентябрь	Заведующий
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время).	постоянно	Заведующий, заместитель по ХЧ
3	Проведение с работниками учреждения практических занятий и инструктажа о порядке действий при обнаружении в учреждении или на территории посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий, заместитель по ХЧ
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий, заместитель по ХЧ
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий, заместитель по ХЧ
6	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий, заместитель по ХЧ
7	Осмотры помещений и территории с отметкой результатов осмотра в журнале.	Ежедневно	Заместитель по ХЧ, сторожа, дворники
8	Периодический обход и осмотр объекта (территории), его помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений.	в течение года	Заведующий, заместитель по ХЧ, сотрудники
9	Проведение тренировок с сотрудниками учреждения по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	2 раза в год	Заведующий, заместитель по ХЧ
10	Содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	постоянно	Заведующий, заместитель по ХЧ

	Контроль за соблюдением пропускного режима персоналом и посетителями, а также въездом автотранспорта на территорию учреждения. Проверка, в необходимых случаях, документов у лиц, проходящих на территорию учреждения	ежедневно	Заведующий, заместитель по ХЧ, сотрудники
12	Анализ работы по антитеррористической защищенности	ноябрь	Заведующий

Работа с воспитанниками

13	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	по плану	Заместитель по ВР, воспитатели
14	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	по плану	Заместитель по ВР, воспитатели
15	Проведение тренировок по эвакуации при поступлении сообщения о террористическом акте	2 раз в год	Заведующий, заместитель по ХЧ
16	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года	Заместитель по ВР, воспитатели

Работа с родителями

17	Проведение бесед с родителями о режиме посещения детского сада	постоянно	Заместитель по ВР, воспитатели
18	Общее родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности	1 раз в год	Заместитель по ВР
19	Оформление информационных уголков	по плану	Заместитель по ВР

Заместитель заведующего по хоз. части



Борисова Т.П.