Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида « Родничок» городского округа
ЗАТО Фокино Приморского края

ПРИКАЗ № 08/1 ОС

от 05.02.2024г. г. Фокино

«О проведении самообследования в МБДОУ «Детский сад « Родничок»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в ДОУ в составе:

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	О.Н. Селезнева	Заведующий	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	А.Б. Шелегеда	Заместитель заведующего по воспитательной работе	– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечение организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет – публикует отчет о самообследовании на сайте организации
3	Т.П. Борисова	Заведующий хозяйством	– готовит информацию о материально-технической базе организации

2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад «Родничок», составить итоговый отчет по результатам самообследования МБДОУ «Детский сад «Родничок» за 2024 год по плану-графику согласно настоящего приказа.

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	12.02.2024
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Заместитель заведующего по воспитательной работе	13.02.2024 – 11.03.2024
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	12.03.2024
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель заведующего по воспитательной работе	13.03.2024 – 22.03.2024
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	25.03.2024
Утверждение отчета (на педагогическом совете №4)	Заведующий	29.03.2024
Опубликование отчета на официальном сайте	Заместитель заведующего по воспитательной работе	19.04.2024
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заведующий	17.04.2024

3. Разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Родничок» не позднее 19.04.2024 года. Ответственный заместитель заведующего по ВР А.Б. Шелегеда.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» О.Н.Селезнева